

ΚΑΛΛΙΠΟΣ+

Οδηγίες προς τους Κύριους Συγγραφείς για την
ανάθεση εργασιών επιμέλειας σε Συντελεστές Επικουρικών Εργασιών μέσω πλατφόρμας

Το παρόν κείμενο παρέχει οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να κάνει ο Κύριος Συγγραφέας προκειμένου να επιλέξει μέσω πλατφόρμας και να αναθέσει σε Συντελεστές επικουρικών εργασιών τη γλωσσική και γραφιστική/τεχνική επιμέλεια του συγγράμματός του.

Προσοχή: Μόνο οι Κύριοι Συγγραφείς εγκεκριμένων Προτάσεων του Έργου ΚΑΛΛΙΠΟΣ+ μπορούν να επιλέξουν και να αναθέσουν σε Συντελεστές επικουρικών εργασιών τις Προτάσεις τους.

Για να μπορέσει ο Κύριος Συγγραφέας μιας Πρότασης να επιλέξει Συντελεστές επικουρικών εργασιών, θα πρέπει, αφού κάνει είσοδο με τους κωδικούς του στην πλατφόρμα του Έργου <https://accounts.kallipos.gr>, να επιλέξει από το μενού το πεδίο «**Οι προτάσεις μου**».

The screenshot shows the Kallipos+ user interface. At the top, there is a navigation bar with six icons: Αρχική σελίδα (Home), Προφίλ (Profile), Οι προτάσεις μου (My proposals), Αξιολόγηση (Evaluation), Διαχείριση (Management), and Επικοινωνία (Communication). Below this, the section "Οι προτάσεις μου" (My proposals) is displayed. It contains a table with the following data:

Τίτλος βιβλίου στο πλαίσιο της Πρότασης	Πρόσκληση	Δημιουργήθηκε	Έγινε υποβολή	Ενέργειες
Η μελέτη	Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες (Humanities and Arts) Πρόσκληση-V11	07/10/2020	08/10/2020	<ul style="list-style-type: none">ΠροβολήΆδεια ΕιμετώλευσηςΥποβολή ΑρχείωνΣυντ. Επικ. ΕργασιώνΑξιολόγηση

Επιλέγοντας για κάθε Πρόταση το πεδίο «**Συντ. Επικ. Εργασιών**» εμφανίζονται οι παρακάτω κατηγορίες:

Επιλογή μορφής πρωτογενούς υλικού για την πρόταση

Θα υποβάλλετε το πρωτογενές σας υλικό γι' αυτή την πρόταση σε μορφή docx ή latex:

- Docx
 LaTeX

Επιλογή

Επιστροφή

Ο Κύριος Συγγραφέας πρέπει να επιλέξει τη μορφή του πρωτογενούς υλικού που αντιστοιχεί στο σύγγραμμά του (Docx ή LaTeX).

1) Μορφή Docx

Επιλογή μορφής πρωτογενούς υλικού για την πρόταση

Θα υποβάλλετε το πρωτογενές σας υλικό γι' αυτή την πρόταση σε μορφή docx ή latex:

- Docx
 LaTeX

Επιλογή

Επιστροφή

2) Μορφή LaTeX

Επιλογή μορφής πρωτογενούς υλικού για την πρόταση

Θα υποβάλλετε το πρωτογενές σας υλικό γι' αυτή την πρόταση σε μορφή docx ή latex:

- Docx
 LaTeX

Επιλογή

Επιστροφή

A) Βασικές Επιλογές

Ανάλογα με τη μορφή του πρωτογενούς υλικού θα εμφανιστούν οι εξής επιλογές:

1) Επιλογές για πρωτογενές υλικό σε μορφή Docx

Ανάθεση Συντελεστή Επικουρικών Εργασιών στην πρόταση

Μπορείτε να δείτε και να βρείτε από τις λίστες των συντελεστών αυτούς που θέλετε. Κατόπιν, για να εισάγετε κάποιον συντελεστή στην πρόταση επιλέξτε τον από την αναζήτηση.

Φίλτρα αναζήτησης Συντελεστών

Γλωσσική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)

Γραφιστική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)

Επιλογή Συντελεστών

Αναζητήστε Συντελεστές Επικ. Εργασιών που έχουν ήδη έχουν υποβάλει τα στοιχεία τους στο Μητρώο γράφοντας το επίθετό τους. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 1 συντελεστή για κάθε ρόλο στην κάθε πρόταση. Σε περίπτωση που κάποιος συντελεστής δεν αποδεχτεί την ανάθεση τότε σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε κάποιον άλλο.

Αναζήτηση εντός Μητρώου με χρήση Επιθέτου εγγεγραμμένου χρήστη

Επώνυμο	Όνομα	Ανάθεση	Αποδοχή Συντελεστή
Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις			

Διαγραφή

Ανάθεση

Επιλέγοντας τη μορφή Docx, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επιλέξει Συντελεστές επικουρικών εργασιών είτε για γλωσσική επιμέλεια είτε για γραφιστική επιμέλεια.

2) Επιλογές για πρωτογενές υλικό σε μορφή LaTeX

Ανάθεση Συντελεστή Επικουρικών Εργασιών στην πρόταση

Μπορείτε να δείτε και να βρείτε από τις λίστες των συντελεστών αυτούς που θέλετε. Κατόπιν, για να εισάγετε κάποιον συντελεστή στην πρόταση επιλέξτε τον από την αναζήτηση.

Φίλτρα αναζήτησης Συντελεστών

Γλωσσική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)

Τεχνική επεξεργασία
(Λίστα Συντελεστών)

Επιλογή Συντελεστών

Αναζητήστε Συντελεστές Επικ. Εργασιών που έχουν ήδη έχουν υποβάλει τα στοιχεία τους στο Μητρώο γράφοντας το επίθετό τους. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 1 συντελεστή για κάθε ρόλο στην κάθε πρόταση. Σε περίπτωση που κάποιος συντελεστής δεν αποδεχτεί την ανάθεση τότε σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε κάποιον άλλο.

Αναζήτηση εντός Μητρώου με χρήση Επιθέτου εγγεγραμμένου χρήστη

Επώνυμο	Όνομα	Ανάθεση	Αποδοχή Συντελεστή
Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις			

Διαγραφή

Ανάθεση

Αντίστοιχα για LaTeX, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επιλέξει Συντελεστές επικουρικών εργασιών είτε για γλωσσική επιμέλεια είτε για γραφιστική επιμέλεια.

Σ' αυτήν τη σελίδα ο Κύριος Συγγραφέας έχει πρόσβαση στις Λίστες Συντελεστών γλωσσικής και γραφιστικής/τεχνικής επιμέλειας και μπορεί να προβεί στις εξής ενέργειες:

- Να αναζητήσει Συντελεστές από τις «**Λίστες Συντελεστών**» (για την αντίστοιχη επιμέλεια, γλωσσική-γραφιστική/τεχνική).

Ανάθεση Συντελεστή Επικουρικών Εργασιών στην πρόταση

Μπορείτε να δείτε και να βρείτε από τις λίστες των συντελεστών αυτούς που θέλετε. Κατόπιν, για να εισάγετε κάποιον συντελεστή στην πρόταση επιλέξτε τον από την αναζήτηση.

Φίλτρα αναζήτησης Συντελεστών

Γλωσσική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)

Γραφιστική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)

Επιλογή Συντελεστών

Αναζητήστε Συντελεστές Επικ. Εργασιών που έχουν ήδη έχουν υποβάλει τα στοιχεία τους στο Μητρώο γράφοντας το επίθετό τους. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 1 συντελεστή για κάθε ρόλο στην κάθε πρόταση. Σε περίπτωση που κάποιος συντελεστής δεν αποδεχτεί την ανάθεση τότε σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε κάποιον άλλο.

Αναζήτηση εντός Μητρώου με χρήση Επιθέτου εγγεγραμμένου χρήστη

Επώνυμο	Όνομα	Ανάθεση	Αποδοχή Συντελεστή
Δεν υπάρχουν καταχωρίσεις			

Διαγραφή

Ανάθεση

Επιλέγοντας μια «**Λίστα Συντελεστών**» (π.χ. αυτήν της γλωσσικής επιμέλειας) εμφανίζονται όλοι οι πιστοποιημένοι -για την εν λόγω επιμέλεια- Συντελεστές επικουρικών εργασιών. Ο Κύριος Συγγραφέας έχει πρόσβαση στα στοιχεία επικοινωνίας, στα στοιχεία του Μητρώου και στο Βιογραφικό σημείωμα κάθε Συντελεστή, ώστε να έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον Συντελεστή του οποίου το προφίλ θεωρεί συμβατό με τις εξειδικευμένες ανάγκες του συγγράμματός του.

Βρέθηκαν #51 συντελεστές σε αυτή την κατηγορία:

ID	Όνομα (el)	Θέση	Στοιχεία Επικοινωνίας	Ενέργειες
10616	Αγγελέτος Θεοχάρης		Τηλ: 2107795064 Κινητό: 6976845068 Email: t_angeletos@hotmail.com	Προβολή Μητρώου Λήψη Βιογραφικού
10334	Αθανασοπούλου Ελένη		Τηλ: 2108826915 Κινητό: 6977555231 Email: elenil.athanasopoulou@gmail.com	Προβολή Μητρώου Λήψη Βιογραφικού
3491	Αλεξάκη Μαρία Ειρήνη Εμμανουέλλα	Διδακτορική Φοιτήτρια	Τηλ: 2651078464 Κινητό: 6948630709 Email: marirena.alexaki@gmail.com	Προβολή Μητρώου Λήψη Βιογραφικού

- Εφόσον γνωρίζει το όνομα του Συντελεστή με τον οποίον επιθυμεί να συνεργαστεί, μπορεί να ανατρέξει κατευθείαν στην «**Επιλογή Συντελεστών**» και να επιλέξει τον Συντελεστή από την αναδυόμενη λίστα.

Ανάθεση Συντελεστή Επικουρικών Εργασιών στην πρόταση

Μπορείτε να δείτε και να βρείτε από τις λίστες των συντελεστών αυτούς που θέλετε. Κατόπιν, για να εισάγετε κάποιον συντελεστή στην πρόταση επιλέξτε τον από την αναζήτηση.

Φίλτρα αναζήτησης Συντελεστών

Γλωσσική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)



Γραφιστική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)



Επιλογή Συντελεστών

Αναζητήστε Συντελεστές Επικ. Εργασιών που έχουν ήδη έχουν υποβάλει τα στοιχεία τους στο Μητρώο γράφοντας το επίθετό τους. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 1 συντελεστή για κάθε ρόλο στην κάθε πρόταση. Σε περίπτωση που κάποιος συντελεστής δεν αποδεχτεί την ανάθεση τότε σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε κάποιον άλλο.

Αναζήτηση εντός Μητρώου με χρήση Επιθέτου εγγεγραμμένου χρήστη

Αποδοχή Συντελεστή

Διαγραφή

Ανάθεση

Επιστροφή

Επιπλέον, χρησιμοποιώντας τα φίλτρα αναζήτησης (δηλ. με τα αντίστοιχα clicks), ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί πιο εύκολα να κάνει αναζήτηση και επιλογή Συντελεστή.

Φίλτρα αναζήτησης Συντελεστών

Γλωσσική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)



Γραφιστική επιμέλεια
(Λίστα Συντελεστών)



Συγκεκριμένα, εφόσον ο Κύριος Συγγραφέας επιλέξει το κουμπί π.χ. με τους Συντελεστές για γλωσσική επιμέλεια, τότε στις επιλογές θα εμφανιστούν οι Συντελεστές που είναι καταχωρισμένοι για γλωσσική επιμέλεια. Αντίστοιχα, «τσεκάροντας» το κουμπί για γραφιστική επιμέλεια θα εμφανιστούν και αυτές οι εγγραφές.

B) Επισημάνσεις για την ανάθεση σε Συντελεστές

- 1) Ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επιλέξει έναν (1) Συντελεστή ανά ρόλο και ανά Πρόταση, δηλαδή για κάθε Πρόταση θα πρέπει να επιλεγεί το πολύ μία γλωσσική επιμέλεια και/ή μία γραφιστική επιμέλεια για πρωτογενές υλικό σε μορφή Docx και αντίστοιχα μία γλωσσική επιμέλεια και/ή μία τεχνική επεξεργασία για πρωτογενές υλικό σε μορφή LaTeX.
- 2) Όταν ο Κύριος Συγγραφέας επιλέγει έναν Συντελεστή από το πεδίο «**Επιλογή Συντελεστών**», αποθηκεύεται η επιλογή του Συντελεστή στη λίστα του.
- 3) Ο Κύριος Συγγραφέας έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας «**Διαγραφή**», να σβήσει τις επιλογές Συντελεστή που έχει κάνει και να προβεί σε άλλες. Ωστόσο, αυτό ισχύει εφόσον δεν έχει γίνει ακόμη η «**Ανάθεση**» και οι αλλαγές δεν έχουν οριστικοποιηθεί. Όταν δηλαδή ο Κύριος Συγγραφέας πατήσει την επιλογή «**Ανάθεση**», τότε οι επιλογές του θα κλειδώσουν και δεν θα

μπορέσει να κάνει άλλες αλλαγές (θα πρέπει να στείλει αντίστοιχο αίτημα στο <https://helpdesk.kallipos.gr> για τροποποίηση των αναθέσεων).

Γ) Αποδοχή Συντελεστή

Διευκρινίζεται ότι η επιλογή «**Ανάθεση**» σε Συντελεστή από τον Κύριο Συγγραφέα, δεν συνεπάγεται αυτόματα και την αποδοχή της επιμέλειας από την πλευρά του Συντελεστή. Γι' αυτόν τον λόγο η εφαρμογή αποθηκεύει την κατάσταση «*Αναμονής ή Αποδοχής ή Απόρριψης*» από τον Συντελεστή.

Με την αποθήκευση της «**Ανάθεσης**» σε Συντελεστή από τον Κύριο Συγγραφέα, αποστέλλεται ένα e-mail στα στοιχεία του Συντελεστή, το οποίο τον ενημερώνει για την ανάθεση μιας νέας επιμέλειας. Επίσης, αποστέλλονται και στον Κύριο Συγγραφέα τα στοιχεία επικοινωνίας του Συντελεστή.

Ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει στη συνέχεια να επικοινωνήσει με τον Συντελεστή προκειμένου:

- Να επιβεβαιώσει ότι ο Συντελεστής θα αποδεχτεί την ανάθεση μέσα από την πλατφόρμα.
- Να έρθει σε συνεννόηση με τον Συντελεστή για το ενδεικτικό υλικό που ο δεύτερος ενδεχομένως επιθυμεί εκ των προτέρων να δει για να έχει «εικόνα» των απαιτήσεων του συγγράμματος.

Δ) Έγκριση/Αποδοχή/Απόρριψη επιμέλειας από Συντελεστή

- Με την αποθήκευση της «**Ανάθεσης**» σε Συντελεστή εμφανίζεται στο πεδίο «**Αποδοχή**» η κατάσταση «**Αναμονή**».

Επώνυμο	Όνομα	Ανάθεση	Αποδοχή Συντελεστή
		Γλωσσική επιμέλεια	Αναμονή
		Γραφιστική επιμέλεια	Αναμονή

- Εφόσον ο Συντελεστής αποδεχθεί την ανάθεση μιας επιμέλειας, στο πεδίο «**Αποδοχή**» εμφανίζεται πλέον η κατάσταση «**Ναι**»:

Ανάθεση Συντελεστή Επικουρικών Εργασιών στην πρόταση

Μπορείτε να δείτε και να βρείτε από τις λίστες των συντελεστών αυτού που θέλετε. Κατόπιν, για να εισάγετε κάποιον συντελεστή στην πρόταση επιλέξτε τον από την αναζήτηση.

Επώνυμο	Όνομα	Ανάθεση	Αποδοχή Συντελεστή
Παλιόκας	Ιωάννης	Γραφιστική επιμέλεια	Ναι 2021-10-15 17:03:09
Όξενκιουν	Ελένη Ελισσάβητ	Γλωσσική επιμέλεια	Ναι 2021-10-15 17:03:09

Επιστροφή

- Εφόσον ο Συντελεστής απορρίψει την ανάθεση μιας επιμέλειας, στο πεδίο «**Αποδοχή**» εμφανίζεται η κατάσταση «**Όχι**»:

Επώνυμο	Όνομα	Ανάθεση	Αποδοχή Συντελεστή
		Γλωσσική επιμέλεια	Όχι

Σε αυτήν την περίπτωση, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να διαγράψει τον Συντελεστή που έχει απορρίψει την ανάθεση και να επιλέξει κάποιον άλλο (επιτρέπεται εκ νέου στον Κύριο Συγγραφέα η αλλαγή/διαγραφή των επιλογών του που έχουν απορριφθεί).

Σημείωση: συστήνεται στους ΚΣ, εφόσον εφικτό, να επιλέγουν, καταρχήν, Συντελεστή που έχει δηλώσει στα Στοιχεία του στο Μητρώο τουλάχιστον τη δυνατότητα να επιμεληθεί συγγράμματα στη Θεματική Περιοχή του πεδίου του συγγράμματός τους (για αποφυγή ενδεχόμενων υπαναχωρήσεων).