



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**  
 στο πλαίσιο του Έργου  
**ΑΝΟΙΚΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ**  
 («ΚΑΛΛΙΠΟΣ+»)

Ανοικτά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα  
 για Μαθηματικά και Πληροφορική

Αριθμός Πρόσκλησης: Ι.1

Κατηγορία/Αριθμός/Προϋπολογισμός/Αξιολόγηση χρηματοδοτούμενων  
 συγγραμμάτων:

	<i>Κατηγορία συγγραμμάτων</i>	<i>Αριθμός</i>	<i>Χρηματοδότηση (συγγραφή + επιμέλεια)</i>	<i>Προϋπο- λογισμός (€)</i>	<i>Χρονικά ορόσημα Αξιολόγησης</i>
<b>(α1)</b>	Νέα συγγράμματα για Προπτυχιακά μαθήματα	37	9.600 € (8.100 + 1.500)	355.200	31.10.2020 31.01.2021
<b>(α2)</b>	Νέα συγγράμματα για Μεταπτυχιακά μαθήματα	20	9.600 € (8.100 + 1.500)	192.000	31.10.2020 31.01.2021
<b>(β)</b>	Μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων συγγραμμάτων	10	7.000 € (5.500 + 1.500)	70.000	31.10.2020 31.01.2021
<b>(γ)</b>	Μονογραφίες	6	8.000 € (7.000 + 1.000)	48.000	31.10.2020 31.01.2021
<b>(δ)</b>	(Εκτενείς) Βιβλιογραφικοί Οδηγοί	6	5.800 € (5.000 + 800)	34.800	31.10.2020 31.01.2021
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:</b>				<b>700.000</b>	

Δημοσίευση: 18/09/2020

Έναρξη Υποβολών: 30/09/2020

Λήξη Υποβολών: 31/01/2021



Κενή σελίδα



Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (**ΕΛΚΕ ΕΜΠ**) και η Επιστημονική Επιτροπή Συντονισμού και Αξιολόγησης (**ΕΕΣΑ**) στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου **ΑΝΟΙΚΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ («ΚΑΛΛΙΠΟΣ+»)**, το οποίο χρηματοδοτείται από το **Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΑΙΘ** για την τριετία **2020-2022**<sup>1</sup>, δημοσιεύει την παρούσα Πρόσκληση με την οποία

### **Κ Α Λ Ε Ι**

όλα τα μέλη της ελληνικής Ακαδημαϊκής και Ερευνητικής Κοινότητας [μέλη ΔΕΠ των ελληνικών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), καθώς και των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ), Ερευνητές, Διδάκτορες], που πληρούν τα κριτήρια των Δικαιούχων ανά κατηγορία συγγραμμάτων, να καταθέσουν Προτάσεις για τη **συγγραφή ανοικτών ακαδημαϊκών ηλεκτρονικών συγγραμμάτων/βιβλίων**<sup>2</sup>, συγκεκριμένα:

- α. νέων διδακτικών εγχειριδίων** για Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά πανεπιστημιακά μαθήματα,
- β. μεταφράσεων** ανοικτών ξενόγλωσσων συγγραμμάτων,
- γ. μονογραφιών** και
- δ. εκτενών Βιβλιογραφικών Οδηγών**, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους και προϋποθέσεις της Πρόσκλησης.

<sup>1</sup> Κωδ. Έργου **2020ΣΕ5460000** – Ανάρτηση ΣΑΕ ([πατήστε εδώ](#)).

<sup>2</sup> Εφεξής οι όροι ηλεκτρονικός/ψηφιακός και σύγγραμμα/βιβλίο θα χρησιμοποιούνται εναλλάξ.



Κενή σελίδα



## Περιεχόμενα

<b>Περιεχόμενα</b> .....	<b>5</b>
<b>Συνομογραφίες &amp; Ακρωνύμια</b> .....	<b>6</b>
<b>1. Κατηγορίες συγγραμμάτων που χρηματοδοτεί η Θεματική Πρόσκληση I.1</b> .....	<b>7</b>
1.1 Νέο Σύγγραμμα-Εγχειρίδιο για Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά μαθήματα, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης .....	7
1.2 Μετάφραση (στα ελληνικά) ανοικτού ξενόγλωσσου συγγράμματος (textbook) ή/και σύνθεση από περισσότερες πηγές ανοικτού περιεχομένου .....	8
1.3 Μονογραφία, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης .....	8
1.4 Εκτενής Βιβλιογραφικός Οδηγός, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.....	9
1.5 Συγγράμματα υψηλής προτεραιότητας .....	10
1.6 Συγγράμματα ειδικού σκοπού .....	10
<b>2. Δικαιούχοι - Όροι συμμετοχής - Περιορισμοί - Αξιολόγηση</b> .....	<b>11</b>
2.1 Δικαιούχοι .....	11
2.2 Όροι συμμετοχής – Περιορισμοί.....	11
2.3 Συγγραφική Ομάδα .....	13
2.4 Τεχνικές προδιαγραφές βιβλίων - Παραδοτέα .....	13
2.5 Πνευματικά δικαιώματα – Ανοικτή Πρόσβαση.....	13
2.6 Χρονική διάρκεια .....	13
2.7 Χρηματοδότηση– Επιλέξιμες δαπάνες.....	14
2.8 Διαδικασία και κριτήρια Αξιολόγησης .....	15
<b>3. Μητρώο – Εγγραφή και Ένταξη χρηστών</b> .....	<b>17</b>
3.1 Ένταξη στο Μητρώο Συγγραφέων (Κύριων και Συν-συγγραφέων) και Αξιολογητών .....	17
3.2 Ένταξη στο Μητρώο λοιπών Συντελεστών επικουρικών εργασιών.....	18
<b>4. Υποβολή Πρότασης</b> .....	<b>18</b>
<b>5. Επικοινωνία – Γραφείο Αρωγής</b> .....	<b>19</b>
<b>6. Κατάλογος Προσαρτημάτων</b> .....	<b>20</b>



## Συντομογραφίες & Ακρωνύμια

EPUB	Electronic Publication
HTML	HyperText Markup Language
PDF	Portable Document Format
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΠ	Αριθμός Πρωτοκόλλου
ΑΣΕΙ	Ανώτατο Στρατιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΕΔΕΙΑ	Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού
ΕΔΙΠ	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΕΣΑ	Επιστημονική Επιτροπή Συντονισμού και Αξιολόγησης
ΕκΔιΒιΜ	Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΜΠ	Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΘΕ	Θεματική Επιτροπή
ΘΠ	Θεματική Περιοχή / Θεματική Πρόσκληση
ΚΟΥ	Κεντρική Ομάδα Υποστήριξης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜηΜεΔιΠ	Μητρώο Μελών και Διαχείρισης Προτάσεων
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών
ΣΕΑΒ	Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
ΤΠΥ	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
ΥΠΑΙΘ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως



## **1. Κατηγορίες συγγραμμάτων που χρηματοδοτεί η Θεματική Πρόσκληση I.1**

Η Θεματική Πρόσκληση I.1 χρηματοδοτεί τις κατηγορίες συγγραμμάτων που περιλαμβάνονται στον **Πίνακα** της πρώτης σελίδας. Οι κατηγορίες αυτές ορίζονται γενικότερα στο **Προσάρτημα I**, ενώ τα ειδικότερα χαρακτηριστικά τους στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης παρουσιάζονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

### **1.1 Νέο Σύγγραμμα-Εγχειρίδιο για Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά μαθήματα, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης**

Σύγγραμμα που καλύπτει κατά το δυνατόν ολόκληρη ή το μεγαλύτερο μέρος από την ύλη ενός εξαμηνιαίου Προπτυχιακού/Μεταπτυχιακού μαθήματος με διακριτό γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται σε ένα ή περισσότερα Τμήματα των ΑΕΙ/ΑΣΕΙ.

#### **Υποχρεωτικά χαρακτηριστικά**

1. Εύρος γνωστικού αντικειμένου: Η ύλη ενός εξαμηνιαίου Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού μαθήματος.
2. Οργάνωση-Δομή: οργανωμένο (ενδεικτικά) σε **10-12 κεφάλαια**, ένα για κάθε διδακτική εβδομάδα. Τα κεφάλαια θα πρέπει να είναι **κατά το δυνατόν αυτοτελή**, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως μαθησιακά αντικείμενα (βλ. ορισμό στο Προσάρτημα I).
3. Ενδεικτικό μέγεθος: **250-400** σελίδες.
4. Γλώσσα: **Ελληνική**, όμως, με **έγκριση της Επιστημονικής Επιτροπής Συντονισμού και Αξιολόγησης (ΕΕΣΑ) μπορεί να συγγραφεί βιβλίο και σε άλλη γλώσσα** (οποσδήποτε για μαθήματα Ξένων Γλωσσών/Φιλολογιών, καθώς και για Μεταπτυχιακά μαθήματα).
5. Σύνδεση με μάθημα ή/και διανεμόμενο έντυπο σύγγραμμα: Θα υποδεικνύεται Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό μάθημα, διδασκόμενο σε ελληνικό ΑΕΙ/ΑΣΕΙ, ή/και διανεμόμενο έντυπο σύγγραμμα, με **ένδειξη ποσοστού κάλυψης της αντίστοιχης ύλης**. Ειδικά για την περίπτωση Μεταπτυχιακού μαθήματος, μπορεί να αφορά μάθημα που πρόκειται να εισαχθεί σε συναφές Πρόγραμμα Σπουδών.
6. Μορφότυπος τελικού συγγράμματος: **pdf**.



7. Μορφότυπος Παραδοτέου: επεξεργάσιμη μορφή σε Microsoft Word, Latex κλπ., με τα σχήματα και τις εικόνες σε επαρκή ανάλυση – Για αναλυτικές οδηγίες βλ. **Προσάρτημα III**.

## **1.2 Μετάφραση (στα ελληνικά) ανοικτού ξενόγλωσσου συγγράμματος (textbook) ή/και σύνθεση από περισσότερες πηγές ανοικτού περιεχομένου**

Πρόκειται για συγγράμματα/βιβλία τα οποία θα προέλθουν από τη **μετάφραση ξενόγλωσσων συγγραμμάτων** τα οποία **διατίθενται** με κάποια από τις **άδειες Ανοικτού Περιεχομένου** (πχ. άδειες Creative Commons / CC) και επιτρέπουν τη δημιουργία παράγωγων έργων όπως οι μεταφράσεις.

### **Υποχρεωτικά χαρακτηριστικά**

1. Αρχική πηγή: Ένα ή/και περισσότερα ξενόγλωσσα textbooks **διαθέσιμα με ανοικτή άδεια** (πχ. άδεια Creative Commons / CC) **η οποία επιτρέπει παράγωγα έργα**. Μπορεί να γίνει σύνθεση εγχειριδίων με τη χρήση μίας ή/και περισσότερων ανοικτών πηγών (βιβλίων ή/και άλλου εκπαιδευτικού υλικού).
2. Εύρος γνωστικού αντικειμένου: Κατ' ελάχιστον, **η ύλη ενός εξαμηνιαίου Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού μαθήματος**.
3. Σύνδεση με μάθημα ή/και διανεμόμενο έντυπο σύγγραμμα: Θα υποδεικνύεται Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό μάθημα, διδασκόμενο σε ελληνικό ΑΕΙ/ΑΣΕΙ, ή/και διανεμόμενο έντυπο σύγγραμμα, **με ένδειξη ποσοστού κάλυψης της αντίστοιχης ύλης**. Ειδικά για την περίπτωση Μεταπτυχιακού μαθήματος, μπορεί να αφορά μάθημα που πρόκειται να εισαχθεί σε συναφές Πρόγραμμα Σπουδών.
4. Μορφότυπος τελικού συγγράμματος: **pdf**.
5. Μορφότυπος Παραδοτέου: επεξεργάσιμη μορφή σε Microsoft Word, Latex κλπ., με τα σχήματα και τις εικόνες σε επαρκή ανάλυση – Για αναλυτικές οδηγίες βλ. **Προσάρτημα III**.

## **1.3 Μονογραφία, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης**

Επιστημονική μελέτη στην οποία ο Συγγραφέας πραγματεύεται **ένα μόνο θέμα, κατά τρόπο πλήρη, ολοκληρωμένο και διεξοδικό**. Μπορεί να είναι ειδικό αντικείμενο/πρόβλημα, αρκεί η **ανάπτυξη του θέματος να είναι πλήρης, ολόπλευρη και εξαντλητική**.





### Υποχρεωτικά χαρακτηριστικά

1. Εύρος γνωστικού αντικειμένου: (ενδεικτικό) ενός εξαμηνιαίου Μεταπτυχιακού μαθήματος.
2. Μέγεθος: 250-300 σελίδες.
3. Γλώσσα: Ελληνική, όμως θα εξεταστεί από την ΕΕΣΑ και η δυνατότητα συγγραφής σε άλλη γλώσσα.
4. Σύνδεση με μάθημα ή/και διανεμόμενο σύγγραμμα: Θα υποδεικνύεται Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό μάθημα, διδασκόμενο σε ελληνικό ΑΕΙ/ΑΣΕΙ, ή/και κεφάλαια από διανεμόμενο έντυπο σύγγραμμα, με ένδειξη ποσοστού κάλυψης της αντίστοιχης ύλης.
5. Μορφότυπος: pdf.
6. Μορφότυπος Παραδοτέου: επεξεργάσιμη μορφή σε Microsoft Word, Latex κλπ., με τα σχήματα και τις εικόνες σε επαρκή ανάλυση – Για αναλυτικές οδηγίες βλ. Προσάρτημα ΙΙΙ.

### 1.4 Εκτενής Βιβλιογραφικός Οδηγός, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης

Κατάλογος/Λίστα με βιβλιογραφικές αναφορές σε άρθρα, βιβλία, ιστοσελίδες και άλλες πηγές που αφορούν ένα γνωστικό πεδίο και είναι καθοριστικές για τη διαμόρφωσή του. Ο κατάλογος ιεραρχείται ως προς τη σημαντικότητα και τη χρονολογία κάθε βιβλιογραφικής πηγής, ενώ ακολουθεί εκτενής έκθεση που περιγράφει και αναλύει κάθε πηγή (άρθρο/βιβλίο κλπ.), ώστε ο αναγνώστης να αντιληφθεί το περιεχόμενό της, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά της, και πώς αξιολογείται η εν λόγω πηγή σε σχέση με άλλες πηγές του ίδιου πεδίου.

### Υποχρεωτικά χαρακτηριστικά

1. Υ1. Εύρος γνωστικού πεδίου: Διεξοδική βιβλιογραφική επισκόπηση ενός συγκεκριμένου επιστημονικού θέματος/πεδίου συναφούς με τα θέματα διδασκαλίας σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο.  
Υ2. Οργάνωση-Δομή:
  - α. Εκτενής εισαγωγή στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτεται
  - β. Επισκόπηση/ανάλυση βιβλίων/μονογραφιών
  - γ. Επισκόπηση/ανάλυση survey ή tutorial papers



δ. Άλλη σχετική βιβλιογραφία

2. Μέγεθος: 120-150 σελίδες.
3. Γλώσσα: Ελληνική, όμως **θα εξεταστεί από την ΕΕΣΑ και η δυνατότητα συγγραφής σε άλλη γλώσσα** (πχ. στην αγγλική, κυρίως για γνωστικά πεδία μεταπτυχιακού επιπέδου).
4. Μορφότυπος: pdf.
5. Μορφότυπος Παραδοτέου: επεξεργάσιμη μορφή σε Microsoft Word, Latex κλπ., με τα σχήματα και τις εικόνες σε επαρκή ανάλυση – Για αναλυτικές οδηγίες βλ. **Προσάρτημα III.**

## 1.5 Συγγράμματα υψηλής προτεραιότητας

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται νέα *συγγράμματα* και *μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων textbooks* που προορίζονται **για χρήση ως διδακτικά εγχειρίδια σε πολυπληθή μαθήματα ή/και σε πολλά Πανεπιστημιακά Τμήματα.**

Οι Προτάσεις για συγγράμματα της εν λόγω κατηγορίας, εφόσον μάλιστα συνοδεύονται από σχετικές **υποδείξεις των αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων** (Τμημάτων/Τομέων, Επιτροπών Σπουδών κλπ.) όσον αφορά τη χρησιμότητα/αναγκαιότητά τους, **θα αξιολογούνται κατά προτεραιότητα.** Επίσης, **κατά προτεραιότητα θα αξιολογούνται και Προτάσεις συνεργασίας διατμηματικών Συγγραφικών Ομάδων.**

Εξάλλου, βιβλία της ως άνω κατηγορίας τα οποία ενδέχεται να καλύψουν ύλη εξαμήνων περισσότερων του ενός θα μπορούν να χρηματοδοτηθούν με ποσό μεγαλύτερο του ενδεικτικού της κατηγορίας τους, κατόπιν σχετικής Αξιολόγησης και απόφασης της ΕΕΣΑ.

## 1.6 Συγγράμματα ειδικού σκοπού

Με απόφαση της ΕΕΣΑ, μπορεί να δημοσιευθεί συμπληρωματική Πρόσκληση για συγγραφή βιβλίων ειδικού σκοπού, πχ. *Οδηγών συγγραφής/επεξεργασίας ηλεκτρονικών βιβλίων* ή βιβλίων εξειδικευμένου αντικειμένου.

## 2. Δικαιούχοι - Όροι συμμετοχής - Περιορισμοί - Αξιολόγηση

Η παρούσα Θεματική Πρόσκληση καλεί τους υποψήφιους Συγγραφείς να καταθέσουν Προτάσεις για τη χρηματοδότηση συγγραφής ανοικτών ψηφιακών συγγραμμάτων στη **Θεματική Περιοχή Ι. «Μαθηματικά και Πληροφορική»** και για τις κατηγορίες που αναγράφονται στον σχετικό **Πίνακα** στην πρώτη σελίδα της Πρόσκλησης.

### 2.1 Δικαιούχοι

Οι ρόλοι των Κύριων Συγγραφέων, Συν-συγγραφέων, Αξιολογητών, Λοιπών Συντελεστών περιγράφονται στο **Προσάρτημα Ι** της Πρόσκλησης. Οι εν δυνάμει Δικαιούχοι και οι ρόλοι που μπορούν να αναλάβουν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης συνοψίζονται στον **Πίνακα 1** που ακολουθεί.

**Πίνακας 1. Ρόλοι Δικαιούχων στην παρούσα Πρόσκληση**

	<b>Κατηγορία</b>	<b>Κύριος Συγγραφέας</b>	<b>Συν-συγγραφέας</b>	<b>Αξιολογητής</b>
Δ1	<i>Καθηγητές και Λέκτορες ΑΕΙ/ΑΣΕΙ</i>	√	√	√
Δ2	<i>Επισκέπτες ή Ομότιμοι/Συνταξιούχοι Καθηγητές</i>	√	√	√
Δ3	<i>Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας</i>	√*	√	√*
Δ4	<i>Ερευνητές από ερευνητικά κέντρα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, ισόβαθμοι της κατηγορίας Δ1</i>	√	√	√
Δ5	<i>Καθηγητές ή Ερευνητές Εξωτερικού</i>		√	√
Δ6	<i>Λοιποί Ειδικοί Επιστήμονες</i>	√***	√**	√**

\* Με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι Διδακτορικού ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου και προσφέρουν αυτοδύναμη διδασκαλία, έχοντας ενεργή σύμβαση/ανάθεση.

\*\* Με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι Διδακτορικού ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου συναφούς αντικειμένου.

\*\*\* Με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι Διδακτορικού με απονομή την τελευταία 8-ετία και η Πρότασή τους αφορά την κατηγορία συγγραμμάτων «*Εκτενείς Βιβλιογραφικοί Οδηγοί*». Στην προτεινόμενη Συγγραφική Ομάδα θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο Επιβλέπων Καθηγητής της διδακτορικής διατριβής ή άλλος Καθηγητής συναφούς αντικειμένου.

### 2.2 Όροι συμμετοχής – Περιορισμοί

Όπως συνοψίζεται στον **Πίνακα 1**, στην παρούσα Πρόσκληση **Κύριοι Συγγραφείς** μπορεί να είναι οι:

1. *Καθηγητές και Λέκτορες.*



2. *Επισκέπτες ή Ομότιμοι/Συνταξιούχοι Καθηγητές.*
3. *Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου και ασκούν αυτοδύναμο διδακτικό έργο.*
4. *Ερευνητές από ερευνητικά κέντρα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, βαθμίδας αντίστοιχης των Καθηγητών ΑΕΙ.*
5. *Καθηγητές ή Ερευνητές Εξωτερικού.*
6. *Ειδικά για την κατηγορία των Βιβλιογραφικών Οδηγών, Διδάκτορες Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής οι οποίοι έλαβαν το διδακτορικό τους δίπλωμα την τελευταία 8-ετία.*

**Κάθε υποψήφιος συγγραφέας μπορεί να υποβάλει ως Κύριος Συγγραφέας (ή να συμμετάσχει ως Συν-συγγραφέας) σε περισσότερες από μία Προτάσεις.** Παράλληλα, κάθε Κύριος Συγγραφέας μπορεί να χρηματοδοτηθεί μόνο για μία Πρόταση, εκτός από τους Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες, οι οποίοι μπορούν να χρηματοδοτηθούν και για δύο Προτάσεις τους. Το ανώτατο όριο χρηματοδότησης μιας θετικά αξιολογημένης Πρότασης προσδιορίζεται ανά κατηγορία συγγράμματος στον **Πίνακα** της πρώτης σελίδας της παρούσας Πρόσκλησης, ενώ η ανάλυση σε αμοιβή συγγραφής και κόστος επιμέλειας δίνεται στον **Πίνακα 2** παρακάτω. Το ανώτατο όριο αμοιβών που μπορεί να λάβει ένα φυσικό πρόσωπο ως Συγγραφέας (Κύριος ή Συν-συγγραφέας) ορίζεται στις δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ (€15.000), ενώ το ανώτατο όριο αμοιβών από οποιαδήποτε δραστηριότητα (Συγγραφέας ή/και Αξιολογητής) στο πλαίσιο του Έργου και καθόλη τη διάρκειά του ορίζεται στις είκοσι χιλιάδες ευρώ (€20.000). Επιπλέον, όσον αφορά τους Αξιολογητές μιας Πρότασης συγγραφής βιβλίου, δεν επιτρέπεται να προέρχονται από το ίδιο Τμήμα με τον Κύριο Συγγραφέα της Πρότασης.

**Κάθε χρήστης/εν δυνάμει Συντελεστής, με την εγγραφή του στο Μητρώο του Έργου και μετά την αποδοχή των Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής (βλ. Προσάρτημα IV), μπορεί να συμμετάσχει στο Έργο με όλους τους ρόλους, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει (βλ. Πίνακα 1).** Επιπλέον, ενδέχεται να ζητηθεί η συνδρομή του στη διαδικασία εμπλουτισμού του Καταλόγου Θεματικών/Επιστημονικών Όρων του Έργου (τη συντονίζουν οι ΘΕ).



## 2.3 Συγγραφική Ομάδα

Η συγκρότηση της Συγγραφικής Ομάδας είναι αποκλειστική ευθύνη του Κύριου Συγγραφέα και αποτελεί κριτήριο Αξιολόγησης. Ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να συμπεριλάβει στη Συγγραφική Ομάδα Συν-συγγραφείς για την από κοινού ανάπτυξη του περιεχομένου των βιβλίων.

## 2.4 Τεχνικές προδιαγραφές βιβλίων - Παραδοτέα

Οι υποψήφιοι Συγγραφείς πρέπει να ακολουθούν και να τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται αναλυτικά στο **Προσάρτημα III**. Η μη τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών που καταγράφονται στο συνοδευτικό έγγραφο ενδέχεται να οδηγήσει σε μη επιτυχή ολοκλήρωση της συγγραφής του βιβλίου και στην αδυναμία αποδοχής του από την αρμόδια Θεματική Επιτροπή.

Τα τελικά Παραδοτέα ανά χρηματοδοτούμενη Πρόταση επίσης περιγράφονται στο **Προσάρτημα III**. Ειδικά αναφορικά με την ηλεκτρονική μορφή του βιβλίου, όπως επισημαίνεται και στο **Προσάρτημα III**, ο Συγγραφέας θα παραδώσει για τεχνική και γλωσσική επεξεργασία το υλικό του συγγράμματος στην Κεντρική Ομάδα Υποστήριξης (ΚΟΥ) του Έργου και θα συνεργαστεί με τους κατάλληλους επαγγελματίες -όπως αυτοί θα οριστούν είτε από το Μητρώο του Έργου είτε από Ανάδοχο εταιρεία- για την ολοκλήρωση της τελικής έκδοσης.

## 2.5 Πνευματικά δικαιώματα – Ανοικτή Πρόσβαση

Ο συγγραφέας θα παραχωρεί στον ΣΕΑΒ την αποκλειστική Άδεια Εκμετάλλευσης του έργου του, με την οποία επιτρέπει στον ΣΕΑΒ να ασκήσει ορισμένες από τις εξουσίες του περιουσιακού δικαιώματος (βλ. **Προσάρτημα IV**). Περαιτέρω, ο συγγραφέας θα επιλέγει μία από τις Ανοικτής Πρόσβασης άδειες εκμετάλλευσης έργων πνευματικής ιδιοκτησίας (πχ. ανοικτές άδειες Creative Commons / CC, στην ελληνική τους έκδοση), για να διατεθεί το έργο του στο Διαδίκτυο.

## 2.6 Χρονική διάρκεια

Η μέγιστη διάρκεια για τη συγγραφή ενός ηλεκτρονικού βιβλίου από τη στιγμή της θετικής Αξιολόγησης και έγκρισης της Πρότασης για χρηματοδότηση είναι οι δέκα οκτώ (18) μήνες, ενώ η ελάχιστη διάρκεια είναι οι τέσσερις (4) μήνες. Οι συγγραφείς

οφείλουν να παραδώσουν το σύνολο του υλικού τους, καθώς και την τελική ηλεκτρονική μορφή του βιβλίου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Προσαρτήματος ΙΙΙ, στο τέλος του χρονοδιαγράμματος. Για την καλύτερη εποπτεία της εξέλιξης της συγγραφικής δραστηριότητας, **ο Κύριος Συγγραφέας οφείλει να παραδώσει το 50% του περιεχομένου του υπό ανάπτυξη βιβλίου στο μέσο του χρονοδιαγράμματος**, όπως έχει οριστεί στην εγκεκριμένη Πρόταση του Κύριου Συγγραφέα.

## 2.7 Χρηματοδότηση– Επιλέξιμες δαπάνες

Το ανώτατο όριο χρηματοδότησης που μπορεί να λάβει ένα σύγγραμμα ανά κατηγορία αναλύεται σε Αμοιβή Συγγραφής και Κόστος Επιμέλειας στον ακόλουθο Πίνακα.

**Πίνακας 2. Χρηματοδότηση ανά κατηγορία συγγράμματος**

A/A	Κατηγορία Συγγράμματος Βιβλίου	Αμοιβή Συγγραφής ανά βιβλίο	Κόστος Τεχνικής & Γλωσσικής Επιμέλειας ανά βιβλίο
α	Νέα συγγράμματα – εγχειρίδια για Προπτυχιακά & Μεταπτυχιακά μαθήματα	€8.100	€1.500
β	Μεταφράσεις ανοικτών ξενόγλωσσων textbooks	€5.500	€1.500
γ	Μονογραφίες (Νέα συγγράμματα)	€7.000	€1.000
δ	Βιβλιογραφικοί Οδηγοί (Νέα συγγράμματα)	€5.000	€800

**Η κατανομή της Αμοιβής Συγγραφής μεταξύ των Συν-συγγραφέων και η διαχείρισή της αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Κύριου Συγγραφέα**, ο οποίος οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις των μελών της ΚΟΥ του Έργου και τους κανόνες χρηματοδότησης που ισχύουν κάθε φορά στον Ειδικό Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων ΕΜΠ. Σε κάθε άλλη περίπτωση ενδέχεται να μην είναι δυνατή η αποπληρωμή δαπανών στο πλαίσιο ανάπτυξης του ηλεκτρονικού βιβλίου.

**Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν αποκλειστικά την αμοιβή συγγραφικής δραστηριότητας των Κύριων Συγγραφέων και Συν-συγγραφέων**. Εδώ περιλαμβάνεται και η παραγωγή βασικών σχημάτων και πινάκων του συγγράμματος σε ικανοποιητική



ανάλυση και -ει δυνατόν- σε μορφή επεξεργάσιμη με γνωστά εργαλεία (πχ. PowerPoint, ...). Η **Επιμέλεια/Διόρθωση κειμένων** [φιλολογική επιμέλεια, διόρθωση γλωσσικών λαθών (πχ. σημασιολογικών, ορθογραφικών, γραμματικών, συντακτικών κλπ.) και τυπογραφικών σφαλμάτων κλπ.], καθώς και η **Τεχνική επεξεργασία** (δηλαδή η γενική γραφιστική επιμέλεια, τοποθέτηση σχημάτων και πινάκων, σελιδοποίηση, καθώς και η δημιουργία του τελικού ψηφιακού βιβλίου) αποτελούν χωριστά αμειβόμενες δραστηριότητες (με συνολικό κόστος ανά κατηγορία συγγράμματος όπως προσδιορίζεται στην τελευταία στήλη του **Πίνακα 2** παραπάνω), τις οποίες διαχειρίζεται η ΚΟΥ του Έργου.

Κάθε ΘΕ, μετά από εισήγηση των Αξιολογητών μιας Πρότασης, έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τον αιτούμενο προϋπολογισμό για δύο κυρίως λόγους:

- (1) Η έκταση του βιβλίου δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις για την ολοκληρωμένη κάλυψη ενός μαθήματος.
- (2) Δεν είναι επαρκές το προτεινόμενο σχέδιο για τη μετατροπή (του Πρωτογενούς Υλικού) σε ηλεκτρονικό βιβλίο συμβατό με τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου.

Η αποδέσμευση του προϋπολογισμού θα γίνεται σταδιακά και ανάλογα με την εξέλιξη της δημιουργίας του βιβλίου. Στο μέσο του χρονοδιαγράμματος και με την παράδοση του 50% του προβλεπόμενου υλικού είναι δυνατόν να αποδεσμεύεται το 40% της χρηματοδότησης, ενώ το υπόλοιπο 60% θα δίνεται με τη λήψη των τελικών Παραδοτέων. Η οποιαδήποτε αμοιβή προς τους Συγγραφείς για τη δημιουργία ενός ανοικτού ηλεκτρονικού βιβλίου πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από το/τα αντίστοιχης αξίας Παραδοτέο/-α.

## **2.8 Διαδικασία και κριτήρια Αξιολόγησης**

Η υποβολή Προτάσεων για τη συγγραφή ηλεκτρονικών βιβλίων και η μετέπειτα Αξιολόγησή τους θα πραγματοποιείται μέσα από την ηλεκτρονική υπηρεσία **Μητρώου Μελών και Διαχείρισης Προτάσεων (ΜηΜεΔιΠ)**. Οι υποψήφιοι Συγγραφείς θα μπορούν, ανά πάσα στιγμή, με χρήση του προσωπικού τους λογαριασμού στο **ΜηΜεΔιΠ**, να ενημερώνονται για την εξέλιξη της Αξιολόγησης και τα αποτελέσματα κάθε σταδίου (από τα επόμενα).



Η Αξιολόγηση της κάθε Πρότασης θα είναι ανεξάρτητη, με βάση τη σειρά κατάθεσής της και μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Επιπλέον, θα ισχύουν τα εξής σημεία ελέγχου/περιορισμού για τη μη χρηματοδότηση μιας Πρότασης:

- Περιορισμοί ως προς τα όρια συμμετοχής σε συγγραφικές προσπάθειες / οικονομικές απολαβές (βλ. παράγραφο 2.2).
- Χρηματοδότηση δημιουργίας Συγγράμματος/Μετάφρασης/Μονογραφίας/Βιβλιογραφικού Οδηγού σε ίδιο/παρόμοιο επιστημονικό θέμα στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.
- Συνολική βαθμολογία των κριτηρίων Αξιολόγησης -όπως αυτά αποτυπώνονται στο **Προσάρτημα V**- χαμηλότερη από το **κατώφλι επιλογής**.

**Το βαθμολογικό κατώφλι επιλογής Προτάσεων για την παρούσα Πρόσκληση ορίζεται στο 2.**

Η υποβολή και Αξιολόγηση μιας Πρότασης διέρχεται από τα επόμενα **στάδια**:

1. **Υποβολή Προτάσεων (1<sup>ο</sup> Στάδιο):** Η υποβολή Προτάσεων διαρκεί όσο η Πρόσκληση είναι ανοικτή, οπότε και επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους να καταθέτουν ηλεκτρονικά όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες.
2. **Τυπικός και Θεματικός Έλεγχος Προτάσεων (2<sup>ο</sup> Στάδιο):** Η Θεματική Επιτροπή, μόλις παραλάβει μια Πρόταση (ή μια ομάδα Προτάσεων), και προτού την αναθέσει σε Αξιολογητές, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα (πχ. έλλειψη εγγράφων Πρότασης, λανθασμένη Θεματική Περιοχή κλπ.), καθώς και τα σημεία/περιορισμούς που αφορούν τη μη τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της Πρόσκλησης ή τυχόν περιπτώσεις χρηματοδότησης Προτάσεων με το ίδιο αντικείμενο.
3. **Ανάθεση Αξιολόγησης σε Αξιολογητές (3<sup>ο</sup> Στάδιο):** Οι Αξιολογητές, αφού αποδεχθούν την ανάθεση της Αξιολόγησης, αποκτούν πρόσβαση στο υλικό της Πρότασης, στον Οδηγό Αξιολόγησης και στις φόρμες κατάθεσης των αποτελεσμάτων. Αναλυτικός οδηγός για τα κριτήρια Αξιολόγησης περιλαμβάνεται στο **Προσάρτημα V**.
4. **Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (4<sup>ο</sup> Στάδιο):** Η Θεματική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη την κρίση των Αξιολογητών, αποφασίζει για τη χρηματοδότηση ή μη της κάθε Πρότασης και ενημερώνει τους Συγγραφείς.





### 3. Μητρώο – Εγγραφή και Ένταξη χρηστών

Κατά τη διάρκεια υποβολής Προτάσεων, όλοι οι εμπλεκόμενοι στο Έργο Συντελεστές οφείλουν να εγγραφούν στο Μητρώο του Έργου (βλ. Προσάρτημα VI, με αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο για κάθε ξεχωριστή κατηγορία χρήστη).

Σε κάθε στάδιο του Έργου, ο εγγεγραμμένος στο Μητρώο χρήστης μπορεί να τροποποιεί τα προσωπικά του στοιχεία, εμπλουτίζοντας το προφίλ του. Για την υποβολή μιας Πρότασης συγγραφής, τόσο ο Κύριος Συγγραφέας, όσο και οι Συν-συγγραφείς οφείλουν να είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του Έργου.

#### 3.1 Ένταξη στο Μητρώο Συγγραφέων (Κύριων και Συν-συγγραφέων) και Αξιολογητών

Όσοι εγγράφονται με τη χρήση προσωπικού Ιδρυματικού λογαριασμού ή προσωπικού ιδιωτικού λογαριασμού θα μπορούν να εντάσσονται αυτοδίκαια στο Μητρώο του Έργου ως Συγγραφείς. Όσοι είναι Καθηγητές ή Λέκτορες ΑΕΙ/ΑΣΕΙ, Ερευνητές σε Ερευνητικά Κέντρα (ΝΠΙΔ και ΝΠΙΔ) και Συνταξιούχοι Καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ θα εντάσσονται αυτόματα και στο Μητρώο Αξιολογητών.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, οι διδάσκοντες βάσει του ΠΔ 407/80, οι Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι και οι Επιστημονικοί/Εργαστηριακοί Συνεργάτες των ΑΕΙ/ΑΣΕΙ θα εντάσσονται επίσης αυτόματα στο Μητρώο υποψηφίων Συγγραφέων, εφόσον διαθέτουν Διδακτορικό ή άλλον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, και ταυτόχρονα στο Μητρώο υποψηφίων Αξιολογητών μόνο αν προσφέρουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Για την ένταξή τους ως Συγγραφείς, Αξιολογητές είναι απαραίτητη η υποβολή μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Έργου αντιγράφου της πιο πρόσφατης σύμβασης/ανάθεσης διδασκαλίας, ενώ για την ένταξή τους ως Αξιολογητές απαιτείται επιπλέον και ένα αντίγραφο του Διδακτορικού ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου τους.

Σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με την ιδιότητα του ενδιαφερόμενου χρήστη και την κατηγορία στην οποία επιθυμεί να ενταχθεί στο πλαίσιο του Έργου, χρειάζεται η αποστολή, με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Μητρώου Μελών και Διαχείρισης Προτάσεων (ΜηΜεΔιΠ) συγκεκριμένων δικαιολογητικών ως ακολούθως:



1. Καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ, Ερευνητές σε Ερευνητικά Κέντρα (ΝΠΙΔ και ΝΠΙΔ) και Συνταξιούχοι Καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ: αυτοδίκαια, με την χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού.
2. ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, διδάσκοντες βάσει του ΠΔ 407/80 και Επιστημονικοί/Εργαστηριακοί Συνεργάτες των ΑΕΙ/ΑΣΕΙ:
  - a. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986.
  - b. Πιο πρόσφατη σύμβαση / ανάθεση διδασκαλίας.
  - c. Αντίγραφο Διδακτορικού ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον επιθυμούν να είναι και Αξιολογητές).
3. Λοιποί Ειδικοί Επιστήμονες (κάτοχοι Διδακτορικού). Εδώ συμπεριλαμβάνονται και οι Καθηγητές-Ερευνητές από το εξωτερικό.
  - a. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986.
  - b. Αντίγραφο Διδακτορικού ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου.

### **3.2 Ένταξη στο Μητρώο λοιπών Συντελεστών επικουρικών εργασιών**

Το εν λόγω Μητρώο απευθύνεται σε επαγγελματίες, ειδικούς στην παροχή υπηρεσιών στους εξής τομείς:

- Γλωσσική επιμέλεια
- Γραφιστική επιμέλεια

Η ένταξη ενός υποψηφίου στο Μητρώο Συντελεστών επικουρικών εργασιών διέρχεται από τα επόμενα στάδια:

1. Εγγραφή στο Μητρώο – (από τον υποψήφιο).
2. Επαλήθευση των στοιχείων επικοινωνίας (email) – (από τον υποψήφιο).
3. Αποστολή μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Μητρώου Μελών και Διαχείρισης Προτάσεων (ΜηΜεΔιΠ) των ακόλουθων δικαιολογητικών:
  - a. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986.
  - b. Αναλυτικό Βιογραφικό.
  - c. Αντίγραφα πτυχίων.
  - d. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Ενδεικτικό έγγραφο απόδειξης σχετικής εργασιακής εμπειρίας).

## **4. Υποβολή Πρότασης**

Οι ενδιαφερόμενοι Συγγραφείς μπορούν να προβούν σε υποβολή Πρότασης μέσω της υπηρεσίας ΜηΜεΔιΠ. Στη συγκεκριμένη υπηρεσία διατίθεται ειδική ενότητα γι' αυτόν ακριβώς τον σκοπό, όπου ο υποψήφιος Κύριος Συγγραφέας μπορεί να εισάγει και στη



συνέχεια να υποβάλει το σύνολο των σχετικών στοιχείων που θα παρουσιάσουν καλύτερα την Πρότασή του για Αξιολόγηση και τελικά για χρηματοδότηση. Η εισαγωγή των στοιχείων γίνεται σε πέντε διαφορετικές ενότητες:

1. Κύρια στοιχεία
  - a. Κύριος Συγγραφέας
  - b. Συν-συγγραφείς εντός Μητρώου (που έχουν προβεί σε εγγραφή στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΜηΜεΔιΠ).
  - c. Συν-συγγραφείς εκτός Μητρώου (που **δεν** έχουν προβεί σε εγγραφή στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΜηΜεΔιΠ).
  
2. Περιγραφή βιβλίου
  - a. Τίτλος
  - b. Υπότιτλος
  - c. Κατηγορία
  - d. Θεματικές ενότητες
  - e. Λέξεις-κλειδιά
  - f. Αριθμός σελίδων, σχημάτων, πινάκων, εξισώσεων
  - g. Αριθμός κεφαλαίων
  - h. Βασική μορφή υλικού
  
3. Δομή βιβλίου
  - a. Σύνοψη περιγραφή
  - b. Ωριμότητα Πρότασης
  - c. Μαθήματα στα οποία θα αξιοποιηθεί το βιβλίο
  - d. Ενδεικτικά κεφάλαια
  
4. Άδειες χρήσης
  
5. Πλάνο χρηματοδότησης

## **5. Επικοινωνία – Γραφείο Αρωγής**

Για την υποστήριξή τους σε θέματα που αφορούν την εγγραφή στο Μητρώο του Έργου και την υποβολή Προτάσεων συγγραφής, καθώς και καθόλη τη διάρκεια της ανάπτυξης των ψηφιακών βιβλίων, οι Συγγραφείς και τα υπόλοιπα μέλη της Συγγραφικής Ομάδας μπορούν να απευθύνονται στο **Γραφείο Αρωγής** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([helpdesk@kallipos.gr](mailto:helpdesk@kallipos.gr)).



## **6. Κατάλογος Προσαρτημάτων**

**Προσάρτημα I:** Γενικά στοιχεία για το Έργο ΚΑΛΛΙΠΟΣ+

**Προσάρτημα II:** Επιστημονικές Κατηγορίες

**Προσάρτημα III:** Οδηγίες για Συγγραφείς

**Προσάρτημα IV:** Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Άδεια Εκμετάλλευσης

**Προσάρτημα V:** Κριτήρια Αξιολόγησης Προτάσεων

**Προσάρτημα VI:** Οδηγίες Εγγραφής στο Μητρώο